

INFORMAZIONI PERSONALI Paolo Maglio

 SOSE S.p.A. – Via Mentore Maggini 48/C – Roma
00143

**POSIZIONE
RICOPERTA****Responsabile Ufficio Pianificazione, Controllo, Organizzazione e Processi****ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da marzo 2023 **Responsabile Ufficio Pianificazione, Controllo, Organizzazione e Processi**
SOSE S.p.A. - Roma

2019 - 2023 **Responsabile SOSE Academy e Task force nuovi prodotti con Agenzia delle Entrate**
SOSE S.p.A. - Roma

Progettazione di una Academy aziendale e costruzione di prodotti sperimentali di carattere fiscale per l'Agenzia delle Entrate

2017 - 2019 **Responsabile Pianificazione, Controllo e Organizzazione**
SOSE S.p.A. - Roma

Reingegnerizzazione del sistema di pianificazione e controllo; revisione organizzativa e normativa propedeutica alla partenza degli ISA; rivisitazione dei processi aziendali di business.

2009 - 2015 **Capo Settore Pianificazione e Controllo**
Agenzia delle Entrate - Roma

Creazione del modello di pianificazione e controllo (standard attuale dell'Agenzia delle entrate). Predisposizione normativa di supporto al Direttore dell'Agenzia delle Entrate. Elaborazione di modelli volti alla crescita prospettica dell'Ente sia in relazione allo sviluppo del quadro normativo sia in relazione ai risultati da conseguire. Costruzione e ingegnerizzazione di modelli grafici di tipo fiscale

2004 - 2009 **Capo Ufficio Controllo di Gestione**
Agenzia delle Entrate - Milano

Gestione, in ambito regionale, del processo di budgeting delle strutture fiscali. Pianificazione dei carichi di lavoro ed economici. Membro del gruppo di lavoro per la costituzione delle Direzioni Provinciali. Selezione, formazione dei collaboratori della famiglia professionale. Team building e team management. Analisi dei risultati delle strutture organizzative e valutazioni conseguenti.

2003 – 2004 **Ispettore Regionale/Audit manager**
Agenzia delle Entrate - Milano

Analisi delle attività fiscali ed evidenziazione delle criticità per fornire soluzioni funzionali; proposta di revisione dei processi fiscali. Elaborazione di presidi volti a minimizzare i rischi. Assistenza alle Unità organizzative per la revisione dei flussi di lavoro interni

- 2000 - 2003 **Capo Area Servizi**
 Agenzia delle Entrate – Chiari (BS)
 Gestione delle attività di front e back office dell'Ufficio locale di Chiari (Bs) dell'Agenzia delle Entrate
- 1997 - 2000 **Vicedirettore Ufficio del Registro di Chiari**
 Ministero delle Finanze - Chiari
 Gestione e coordinamento delle attività di sportello relative alla tassazione degli atti, alle dichiarazioni di successione e agli ulteriori adempimenti connessi.
- 1992 - 1996 **Responsabile recupero crediti**
 Servizi integrati Srl - Roma
 Gestione dei clienti ed elaborazione delle informazioni relative al flusso di crediti in rientro.
- 1989 - 1992 **Addetto alla pianificazione acquisti**
 Eurel informatica Srl -Roma
 Acquisizione materiali e loro trasformazione per il progetto di telefonia multimediale al Parlamento Europeo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989 - 1992 **Laurea in Scienze politiche**
 Università degli studi di Roma “La Sapienza”

Corsi specialistici di tipo tecnico-fiscale e manageriale

Capacità e competenze informatiche Office Automation tra cui Excel, VISIO, Project, Access - Sistemi operativi Windows ed Apple. - Social Network / InternetExplorer / Elaborazione delle informazioni / piattaforme per smartworking.

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	A2	B1
Inglese	A2	A2	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali

Roma, 5-5-2023