

## **PROCEDURA PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI DI SOSE S.P.A.**

### **PREMESSA**

La Soluzioni per il sistema economico S.p.A., di seguito SOSE, con sede in Roma, Via Mentore Maggini, n. 48/C, intende istituire un nuovo albo fornitori, tra cui potrà selezionare gli operatori economici da invitare alle procedure di acquisto di beni e servizi di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Gli operatori economici interessati possono inviare a SOSE la propria candidatura nel rispetto delle disposizioni di cui appresso, fermo restando che SOSE potrà richiedere di integrare e/o modificare tale documentazione con quella aggiuntiva eventualmente prevista dalle disposizioni attuative al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **1. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI**

Potranno essere ammessi all'iscrizione gli operatori economici di cui all'articolo 45, comma 2, lettere a), b) c) d) e) f) e g), del D.Lgs 50/2016, compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate al successivo paragrafo 2, e precisamente: gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, anche cooperative, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro -costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, numero 1577 e successive modificazioni - i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali,

anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del D.lgs 50/2016, i quali, prima della presentazione della domanda, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra imprese di cui alla lettera f) dell'articolo 45, comma 2, del D.lgs 50/2016 o i soggetti di cui alla lettera g) del medesimo articolo 45, comma 2, del D.lgs 50/2016.

Potranno, inoltre, essere ammessi all'iscrizione anche i raggruppamenti tra persone fisiche, quali ad esempio professionisti, etc. .

## **2. CATEGORIE E CLASSI DI IMPORTO**

L'albo fornitori di SOSE si suddivide in due sezioni, "forniture" e "servizi", ciascuna delle quali è suddivisa in categorie merceologiche, a loro volta composte da varie sottocategorie e microcategorie, come meglio specificato nell'[Allegato sub "1"](#) alla presente procedura.

Inoltre, ciascuna categoria e relative sottocategorie e microcategorie sono suddivise in "classi di importo", ciascuna pari ai seguenti valori:

- Classe 1 fino a € 20.000,00
- Classe 2 da € 20.001,00 fino a € 39.999,00
- Classe 3 da € 40.000,00 fino a € 209.000,00.

L'operatore economico che avrà ottenuto l'iscrizione in una determinata classe di una categoria, sottocategoria o microcategoria è da considerarsi abilitato anche alla classe o alle classi inferiori della medesima categoria (o sottocategoria/microcategoria).

### 3. MODALITA' E DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE

Si precisa che tutta la documentazione di cui ai successivi paragrafi 3.1 e 3.2 dovrà essere in formato PDF/A e che le relative sottoscrizioni dovranno essere fatte con firma digitale qualificata.

#### 3.1 **Domanda di iscrizione**

Per iscriversi all'albo fornitori di SOSE, ciascun soggetto tra quelli indicati nel paragrafo 1, è tenuto ad inviare a SOSE, secondo le modalità indicate nell' ["avviso di qualificazione fornitori"](#), pubblicato sul sito di SOSE, nella sezione "società trasparente", sotto la sezione "bandi di gara e contratti", apposita domanda, precisando le categorie, le classi per le quali si richiede l'iscrizione e i prodotti/servizi offerti, con indicazione del relativo Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici CPV (Common Procurement Vocabulary) di cui all'articolo 3, lettera tttt), del D.Lgs 50/2016.

La domanda di iscrizione, compilata secondo lo schema [Allegato sub "2"](#) al presente documento, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dai documenti di cui appresso.

#### 3.2 **Documentazione a corredo della domanda**

Per l'iscrizione all'albo, ciascun fornitore dovrà fornire la seguente documentazione :

- A. dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui il fornitore attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

Si precisa che la dichiarazione di cui alla presente lettera **dovrà recare espressamente nominativo, indirizzo, codice fiscale, luogo e data di nascita e comune di residenza del dichiarante, dei soggetti muniti di potere di**

**rappresentanza, di direzione o di controllo alla data di presentazione della domanda e degli eventuali cessati dalle cariche sociali nell'anno antecedente la presentazione della presente domanda.**

Si precisa, inoltre, che con riferimento al requisito generale di cui all'articolo 80, comma 1, D.Lgs 50/2016, la dichiarazione in conformità a quanto previsto dal medesimo articolo 80, comma 3, dovrà essere resa individualmente anche da:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Analoga dichiarazione dovrà, inoltre, essere presentata dai soggetti cessati dalle cariche suddette nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda, a meno che il legale rappresentante, dichiari, sotto la propria responsabilità, che non sussistono per tali figure i motivi di esclusione ex art. 80 comma 1 D.Lgs 50/2016. Ove invece i soggetti cessati siano incorsi in reati e quindi non possa essere rilasciata la dichiarazione di cui sopra, dovrà essere prodotta un'attestazione nella quale il legale rappresentante dimostri che vi sia stata, per l'impresa, una completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- B. certificato di iscrizione, in corso di validità e in forma non sintetica, alla C.C.I.A.A. di competenza, ovvero copia conforme dello stesso, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora il fornitore non sia tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A, dovrà invece prestare una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto, qualora non sia persona fisica.

In caso di obbligo di iscrizione ad albi professionali, dovrà essere prodotta copia conforme della documentazione idonea alla comprova di detta iscrizione.

- C. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui il fornitore dichiara:

- i. il **fatturato globale** conseguito, al netto dell'IVA, in ciascuno degli ultimi tre esercizi antecedenti a quello della data di presentazione della domanda di iscrizione, che deve essere almeno pari a due volte e mezzo della classe d'importo (intesa come valore massimo) per le iscrizioni richieste per ogni singola categoria (per esempio: per l'iscrizione alla classe 1 delle forniture, categoria f.1, il fatturato globale deve essere almeno pari a 50.000,00 euro).

Per i membri del consorzio che intendano iscriversi all'albo fornitori ed i consorzi stabili di articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs

50/2016, il requisito del fatturato globale deve essere posseduto integralmente dal consorzio che chiede l'iscrizione.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività];

- ii. **l'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o di forniture per categoria (o sottocategoria) analoga** a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi tre esercizi antecedenti a quello di presentazione della domanda di iscrizione, per un importo complessivo – IVA esclusa - almeno pari a due volte e mezzo il valore della classe d'importo (intesa come valore massimo) di ciascuna delle categorie (o sotto categorie) per le quali si richiede l'iscrizione all'albo (per esempio, per l'iscrizione alla classe 1 delle forniture, categorie f.1. e f.2, occorre dimostrare di aver svolto servizi analoghi alla categoria f.1. almeno pari ad Euro 50.000,00 e alla categoria f.2 per almeno 50.000,00 Euro).

Per i membri del consorzio che intendono iscriversi all'albo ed i consorzi stabili, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, il requisito di cui al presente paragrafo può essere posseduto cumulativamente dal consorzio che chiede l'iscrizione;

- iii. adeguate informazioni riguardo ai conti annuali, evidenziando, in particolare, i rapporti tra attività e passività;
- iv. il possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, con indicazione della compagnia assicurativa, della data di scadenza e del massimale relativo;

- v. il numero del personale, alla data di presentazione della domanda d'iscrizione, operante alle proprie dipendenze, ripartito tra dirigenti e impiegati e tra tecnici e amministrativi;
  - vi. la sede, l'indirizzo e la PEC dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente al rilascio attestazione di regolarità dei pagamenti di imposte e tasse.
- D. copia conforme, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di eventuali attestazioni, etichettature specifiche, certificazioni ISO possedute, ovvero altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, relative alle categorie per le quali il fornitore richiede l'iscrizione, nonché ogni altra documentazione che il fornitore riterrà utile inviare;

Si ricorda che, alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

#### **4. ESITO DELL'ISCRIZIONE**

SOSE, entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda, comunicherà l'esito del procedimento di iscrizione, specificando le categorie e le classi di importo per cui il fornitore risulta iscritto.

Qualora SOSE non possa ultimare il procedimento di iscrizione in tempo utile, provvederà ad informare il richiedente delle ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la sua istanza sarà accolta o respinta.

Qualora la documentazione presentata dovesse risultare incompleta, ovvero si rendesse necessario acquisire chiarimenti, il procedimento di iscrizione sarà sospeso, previo avviso

al richiedente, sino a che non vengano fornite le informazioni e/o i dati richiesti. In tal caso, il termine riprenderà a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni previste dalla presente procedura, l'istanza di iscrizione verrà respinta.

SOSE provvederà ad inoltrare le comunicazioni di cui al presente paragrafo tramite la mail indicata nella domanda di cui al precedente paragrafo 3.1.

## **5. DURATA DELL'ISCRIZIONE E MODALITA' DI REVISIONE DELL'ELENCO**

L'iscrizione nell'albo fornitori, che decorrerà dalla data di comunicazione dell'accoglimento dell'istanza, non è soggetta a limiti temporali, restando condizionata al permanere del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di iscrizione.

Fermo restando l'obbligo in capo al fornitore di comunicare tempestivamente a SOSE eventuali variazioni sopravvenute rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di iscrizione, SOSE si riserva in qualunque momento di verificare la correttezza delle dichiarazioni, anche in occasione delle singole procedure di affidamento.

SOSE revisionerà l'elenco, registrando le variazioni intervenute, comunicate dai fornitori ovvero risultate da eventuali verifiche, secondo una cadenza che sarà definita per ciascuna categoria merceologica.

## **6. PUBBLICITA'**

L'esistenza della procedura di iscrizione nell'albo fornitori di SOSE è resa nota mediante apposito [avviso](#) pubblicato sul sito di SOSE ([www.sose.it](http://www.sose.it)), nella sezione "società trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti".

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che SOSE gestirà l'archivio dei dati comunicati dai soggetti candidati all'iscrizione all'albo fornitori e quello dei soggetti trascritti in detto albo.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'Amministratore delegato

Vieri Ceriani

Allegati alla "*Procedura per la formazione e gestione dell'albo fornitori e dei prestatori di servizi di SOSE*":

[Allegato sub "1" Albo delle categorie merceologiche per forniture e servizi;](#)

[Allegato sub "2" Domanda di iscrizione o rinnovo all'Albo fornitori di SOSE.](#)

\*\*\*\*\*