



---

## Manuale utente

# Effettuare una segnalazione

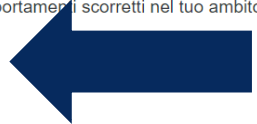
- Accedere al sito [www.sose.it](http://www.sose.it) nella sezione **whistleblowing** oppure a <https://sose.pawhistleblowing.it/#/>
- Cliccare su **Invia una segnalazione**
- Cliccare su **Procedi**



Il whistleblowing è la segnalazione effettuata da un dipendente che, nello svolgimento delle proprie mansioni in seno all'organizzazione a cui appartiene, viene a conoscenza di un fatto illecito o di una situazione di pericolo o di rischio tale che possa arrecare danni a terzi. Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le pubbliche amministrazioni siano tenute ad adottare gli strumenti necessari dotati dei necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni di illeciti di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2011 (introdotto dalla l. 190/2012 "Anticorruzione"). Anche il D. Lgs. 231/2001, a seguito della modifica introdotta dalla Legge 179/2017, contiene analoghe previsioni per le segnalazioni effettuate dal dipendente ai sensi di quella normativa. La soluzione applicativa adottata dall'ente è conforme alle disposizioni ANAC in materia di whistleblowing. Le segnalazioni inviate al Responsabile designato dall'ente mediante la soluzione applicativa garantiscono la riservatezza del segnalante.

Sei a conoscenza di illeciti o di qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel tuo ambito di lavoro?

Invia una segnalazione



Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo key code

XXXX XXXX XXXX XXXX

Accedi



Procedi

## Informazioni

La normativa (art. 54-bis del D. Lgs. 165/2001 e art. 6, commi 2-bis, 2-ter e 2-quater del D. Lgs. 231/2001) disciplina esclusivamente segnalazioni effettuate da soggetti identificati; segnalazioni effettuate in forma anonima potranno comunque essere prese in considerazione. Le segnalazioni, anche se inviate in forma anonima in prima istanza, potranno essere successivamente integrate con le generalità del segnalante ai fini di acquisire l'eventuale tutela legale. Tutte le segnalazioni, nel rispetto della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, potranno essere inviate ad altre istituzioni (autorità giudiziaria, Dipartimento della funzione pubblica, Corte dei Conti, etc.). Gli eventuali dati personali inseriti saranno trattati per tutta la durata della gestione della segnalazione. I dati saranno trattati esclusivamente dai responsabili espressamente designati dal Titolare e per sole esigenze di manutenzione tecnologica della piattaforma, senza possibilità di accedere alla segnalazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'informativa completa potrà essere consultata cliccando su [questo link](#).

# Effettuare una segnalazione - Segnalazione

1

2

3

4

5

6



SOSE SpA - Invia una segnalazione

- Compilare i campi del form **Segnalazione**
- Cliccare su **Procedi**

1 - Segnalazione

2 - Anonimato

3 - Identità

4 - Allegati

5 - Ulteriori informazioni

6 - Invia

Informazioni sulla tua segnalazione

Hai già effettuato la segnalazione ma hai perso il tuo key code? \*

Relazione del segnalante all'epoca dei fatti \*

Inserire le seguenti opzioni alternative fra loro

# Effettuare una segnalazione – Altri soggetti informati

1

2

3

4

5

6

- Compilare i campi del form **Altri soggetti informati**
- Cliccare su **Successivo** per proseguire o su **Precedente** per tornare indietro



1 - Segnalazione

2 - Altri soggetti informati

- Allegati

5 - Ulteriori informazioni

6 - Invia



Hai già segnalato l'accaduto ad una Autorità o Istituzione?

← Precedente

Successivo →



# Effettuare una segnalazione – Identità

1

2

3

4

5

6

- La compilazione del form **Identità** non è obbligatoria
- Cliccare su **Successivo** per proseguire o su **Precedente** per tornare indietro



1 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Identità 4 - Altre informazioni 6 - Invia

Vuoi fornire alcuni dati identificativi?

Si  No

Nome \*

Cognome \*

Il segnalante può inserire i propri dati anche successivamente !

# Effettuare una segnalazione – Allegati

1

2

3

4

5

6

- Compilare il form **Allegati** se si vuole aggiungere documentazione
- Cliccare su **Successivo** per proseguire o su **Precedente** per tornare indietro



1 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Identità 4 - Allegati 5 - Conferme e obiezioni 6 - Invia

## Inserimento allegati

Allega eventuali documenti o files multimediali che documentano e comprovano i fatti segnalati

 Aggiungi file Seleziona un file o trascinalo qui

 Precedente  Successivo 

# Effettuare una segnalazione – Ulteriori informazioni

1

2

3

4

5

6

- Compilare il form **Ulteriori informazioni**
- Cliccare su **Successivo** per proseguire o su **Precedente** per tornare indietro



1 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Identità 4 - Allegati 5 - Ulteriori informazioni 6 -



Con quali modalità sei venuto a conoscenza del fatto?

Puoi indicare altri soggetti che possono riferire sul fatto? \*

# Effettuare una segnalazione – Invia

1

2

3

4

5

6



SOSE SpA - Invia una segnalazione

1 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Identità 4 - Allegati 5 - Ulteriori informazioni 6 - Invia

## Termini di servizio \*

Grazie al tuo contributo possiamo rendere l'organizzazione più efficiente e giusta! Entro 30 giorni, troverai un riscontro in piattaforma sullo stato di avanzamento e gestione della tua segnalazione. Ricorda di memorizzare il codice di 16 numeri di accesso alla tua segnalazione (KEY CODE) che ti verrà fornito dopo avere cliccato Invia. Attenzione! Non esiste altro sistema per accedere nuovamente alla segnalazione. Non sarà possibile, in alcun modo, recuperare detto codice.

Sì, ho preso visione dei termini di servizio

← Precedente Invia

- Leggere i **Termini di servizio**
- Cliccare **“Sì, ho preso visione dei termini di servizio”**
- Cliccare su **Invia** per inoltrare la segnalazione o su **Precedente** per tornare indietro



# Codice segnalazione o key code

- Memorizzare il **codice segnalazione** o **key code** composto da 16 cifre generato al termine della procedura
- Cliccare su **Vedi la tua segnalazione** per visionare i dati completi della segnalazione effettuata



Memorizzare e conservare il **codice segnalazione** o **key code** per monitorare la segnalazione

Il codice NON può essere recuperato successivamente



Grazie! La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

XXXX XXXX XXXX XXXX

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

Vedi la tua segnalazione



# Monitoraggio della segnalazione

- Inserire il **codice segnalazione** o **key code** nell'apposito campo per controllare lo stato della segnalazione
- Cliccare su **Accedi**



Il whistleblowing è la segnalazione effettuata da un dipendente che, nello svolgimento delle proprie mansioni in seno all'organizzazione a cui appartiene, viene a conoscenza di un fatto illecito o di una situazione di pericolo o di rischio tale che possa arrecare danni a terzi. Il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le pubbliche amministrazioni siano tenute ad adottare gli strumenti necessari dotati dei necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni di illeciti di cui all'art. 54-bis del d.lgs. 165/2011 (introdotto dalla l. 190/2012 "Anticorruzione"). Anche il D. Lgs. 231/2001, a seguito della modifica introdotta dalla Legge 179/2017, contiene analoghe previsioni per le segnalazioni effettuate dal dipendente ai sensi di quella normativa. La soluzione applicativa adottata dall'ente è conforme alle disposizioni ANAC in materia di whistleblowing. Le segnalazioni inviate al Responsabile designato dall'ente mediante la soluzione applicativa garantiscono la riservatezza del segnalante.

Sei a conoscenza di illeciti o di qualunque informazione relativa a comportamenti scorretti nel tuo ambito di lavoro?

Invia una segnalazione

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo key code

XXXX XXXX XXXX XXXX



# Monitoraggio della segnalazione

Nella pagina **Stato della segnalazione** sono a disposizione le seguenti sezioni:

- ✓ **Area segnalazioni**, per **consultare** lo stato della segnalazione (data di apertura, ultimo aggiornamento, scadenza) e tutte le informazioni precedentemente inserite.
- ✓ **Area identità**, per **inserire** i propri dati anagrafici qualora non l'avesse già fatto in precedenza oppure consultare i dati già inseriti.
- ✓ **Area strumenti**, per **aggiungere** file in allegato oppure **inviare** commenti utilizzando il seguente sistema di messaggistica

