

GESTIONE DOCUMENTALE

ALLEGATO 1 - Elenco dei formati dei documenti elettronici accettati

31/01/2023

Versione	Data	Descrizione	Ruolo organizzativo	Approvato e firmato digitalmente da
2.0	31/01/2023	Seconda emissione	Responsabile della Gestione Documentale	Emanuele Schirru



Elenco dei formati dei documenti elettronici accettati

Ai fini della protocollazione SOSE assicura l'accettazione dei documenti informatici ricevuti tramite posta elettronica, posta elettronica certificata oppure consegnati direttamente su supporti informatici quando sono in uno dei seguenti formati tra quelli riportati nell'allegato 2 delle linee guida AgID:

Documenti impaginati e di testo:

- PDF (compreso PDF/A)
- MS OOXML (.docx e .xlsx), MS Word (.doc) e MS Excel (.xls)
- OpenDocument Text (.odt)
- Rich-Text Format (.rtf)
- Testo standard non formattato TXT (.txt)

Ipertesti:

- XML
- Dialetti e schemi XML (.xsd)
- HTML (.html, .htm)
- Fogli di stile per XML/HTML (.xsl, .xslt)

Dati strutturati:

- CSV (.csv)

Posta elettronica:

- File di posta (.eml)

Presentazioni multimediali:

- MS OOXML (.pptx) e MS Powerpoint (.ppt)

Fogli di calcolo:

- MS OOXML (.xlsx), MS Excel (.xls), OpenDocument Presentation (.odp)

Immagini:

- BMP (.bmp), GIF (.gif), JPEG (.jpg, .jpeg), PNG (.png), TIFF (.tif, .tiff)

Suono e contenitori multimediali:

- MP3 (.mp3), MP4 (.mp4)

Archivi compressi:

- ZIP (.zip), RAR (.rar), 7-Zip (.7z)

Documenti amministrativi:

- Fattura elettronica, segnatrice di protocollo;



Applicazioni crittografiche:

- CER, CRT, CAdES (.p7m e p7s)
- Marcature temporali elettroniche (.tsr, .tsd)