

**VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DEL SEGGIO DI GARA DEL CONFRONTO  
COMPETITIVO PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA FISSA PRESSO LA SEDE  
DI SOSE - SOLUZIONI PER IL SISTEMA ECONOMICO S.P.A.  
(CIG 9604236246)**

1. Il giorno 13 del mese di febbraio dell'anno 2023 alle ore 11:01 (oreundiciezerounominuti), si riunisce in prima seduta pubblica in modalità virtuale, mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, il seggio di gara, in composizione monocratica, del confronto competitivo per l'affidamento delle attività di sorveglianza fissa presso la sede di SOSE - Soluzioni per il sistema economico S.p.A., composto dal Marco Stradiotto, in qualità di Responsabile del Procedimento, di seguito anche solo RUP.
  
2. Il RUP dichiara aperta la seduta e dà atto che le funzioni di segretario non componente verranno svolte da Enrico Schiavulli.

3. Il RUP prende atto che è presente alla odierna seduta pubblica, per SOSE, Erika Braido, in qualità di Responsabile dell'Area Procurement.
4. Il RUP comunica ai presenti che gli operatori economici invitati al presente confronto competitivo, individuati tra quelli iscritti all'Albo Fornitori di SOSE, sono i seguenti:
  1. ASTER VIGILANZA S.R.L.;
  2. ISTITUTO DI VIGILANZA METROPOLITANA S.R.L.;
  3. ITALPOL VIGILANZA S.R.L.;
  4. SECURPOOL S.R.L.;
  5. VEDETTA 2 MONDIALPOL S.P.A..
5. Il RUP riferisce che ai cinque operatori economici di cui al precedente punto 4 è stata trasmessa, tramite il Portale acquisti utilizzato da SOSE, la lettera d'invito del 17 gennaio 2023, allegata al presente verbale sotto il numero 1 (uno).
6. Il RUP prende atto che nella documentazione relativa al confronto - in particolare nella lettera d'invito e nell'allegato sub "10", allegato al presente verbale sotto il numero 2 (due) - oltre ad essere indicati l'importo posto a base d'asta, pari ad Euro 191.000,00 (centonovantunomila/00), oltre IVA, e le

modalità di partecipazione al confronto stesso, è esplicitato anche il criterio di aggiudicazione del servizio, che risulta essere quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito: Codice), sulla base del parametro economico "prezzo" (al quale verranno assegnati massimo 30 punti) e di quello tecnico "qualità" (al quale verranno assegnati massimo 70 punti).

7. Quanto al **parametro "prezzo"**, il RUP prende atto che, conformemente a quanto previsto nel paragrafo 8.2 della lettera d'invito ogni concorrente dovrà indicare:

- a) il prezzo complessivo offerto, comprensivo di ogni onere e spesa, per la prestazione del servizio, al netto dell'I.V.A. nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pari ad Euro 191.000,00 (centonovantunomila/00) oltre l'IVA e oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e che sia risultante dalla somma dei prezzi parziali offerti, al netto dell'I.V.A. nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, a loro volta determinati dal prodotto tra le tariffe orarie offerte per la sorveglianza, di cui alla successiva lettera b), moltiplicate per i quantitativi stimati riportati nella lettera d'invito (sub par. 2.3.);

b) le tariffe orarie per la sorveglianza, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, differenziate a seconda delle ore notturne e diurne. Nella lettera d'invito è precisato, inoltre, che tali tariffe dovranno tener conto dei parametri indicati nella Tabella allegata al D.M. 21 Marzo 2016 "*Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali concernente la determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari*" (come da CCNL 2013-2015), e, più in particolare, al totale costo medio orario per il personale tecnico operativo di IV livello, tariffa notturna e tariffa diurna e comunque non potranno essere al di sotto dei trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti da essa autorizzate (art. 97, comma 6, del Codice).

Il RUP prende, altresì, atto che nell'allegato sub "10" lett. b) alla lettera d'invito sono indicate la formula e le modalità che la Commissione dovrà seguire ai fini della determinazione del coefficiente riferito al prezzo (30 punti).

8. Quanto al **parametro "qualità"**, il RUP prende atto che, nell'allegato sub "10", lett. a) alla lettera d'invito è previsto che il punteggio tecnico venga attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri e sub-criteri e delle modalità ivi indicati.
9. Il RUP prende, infine, atto che, come previsto dalla lettera d'invito, ciascun concorrente aveva la possibilità di effettuare presso la sede di SOSE un

sopralluogo e che di tale facoltà si è avvalsa la Società ISTITUTO DI VIGILANZA METROPOLITANA S.R.L..

10. Il RUP prende atto che secondo quanto previsto nella citata lettera d'invito, ogni concorrente doveva inviare entro e non oltre le ore 12.00 del 2 febbraio 2023 esclusivamente tramite il Portale Acquisti utilizzato da SOSE la documentazione costituita da tre buste, l'amministrativa, la tecnica e l'economica, contenenti quanto elencato dai paragrafi 7 ed 8 della lettera medesima.
11. Il RUP ricorda, infine, che in data 27 gennaio 2023 sono state pubblicate le risposte ai quesiti formulati dagli operatori economici, allegate al presente verbale sotto il numero 3 (tre).
12. Il RUP riferisce che ha presentato offerta, entro il termine di ricezione di cui al precedente punto 10, il seguente concorrente:

– ISTITUTO DI VIGILANZA

METROPOLITANA S.R.L.

risposta pervenuta alle ore 16:54

(oresediciecinquantaquattrominuti)

del 30 gennaio 2023;

13. Il RUP passa, quindi, a definire la procedura da adottare per l'espletamento della presente procedura, che si articolerà nelle seguenti fasi:
  - a) apertura della busta Amministrativa e verifica della presenza, completezza e regolarità della documentazione amministrativa e successiva verifica,

tramite il sistema FVOE, del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016;

- b) attivazione eventuale, a seguito dell'esame della documentazione di cui alla precedente lettera a), della procedura di soccorso istruttorio;
- c) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente, il RUP adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla presente procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

In ultimo, il RUP procederà, in una successiva seduta pubblica, all'apertura della Busta tecnica e contestualmente a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice, la quale, in successive sedute riservate, provvederà ad esaminare e valutare la documentazione presente nella Busta tecnica e, in seguito, in un'apposita seduta pubblica alla presenza del RUP, ad aprire la busta Economica "C", calcolare il punteggio economico e formare la graduatoria provvisoria.

14. Il RUP procede quindi allo svolgimento delle fasi di cui al precedente punto 13, lettere a), b) c) e apre la busta della Società ISTITUTO DI VIGILANZA METROPOLITANA S.R.L..

15. Il RUP accerta la presenza nella busta dei seguenti documenti:

- la lettera d’invito, recante la firma del Legale Rappresentante di SOSE e controfirmata, con estensione “.p7m”, per accettazione, dal legale rappresentante della Società;
- lo schema di contratto che verrà stipulato con l’aggiudicatario, allegato sub “3” alla lettera d’invito, recante la firma del Legale Rappresentante di SOSE e controfirmato, con estensione “.p7m”, per accettazione, dal legale rappresentante della Società;
- il capitolato tecnico, allegato sub "4" alla lettera d’invito, recante la firma del Legale Rappresentante di SOSE e controfirmato, con estensione “.p7m”, per accettazione, dal legale rappresentante della Società;
- l'allegato sub "10" alla lettera di invito, contenente gli elementi di valutazione e modalità di aggiudicazione, recante la firma del Legale Rappresentante di SOSE e controfirmato, con estensione “.p7m”, per accettazione, dal legale rappresentante della Società;
- DGUE, firmato dal legale rappresentante della Società con estensione “.p7m”, e compilato in conformità a quanto previsto dal paragrafo 10 della lettera d’invito. Il RUP prende atto che la Società ha dichiarato di essere una “microimpresa, oppure un'impresa piccola o media”, di partecipare al presente confronto singolarmente e, infine, ha dichiarato che non intende ricorrere al subappalto o all’avvalimento;
- una dichiarazione integrativa, redatta in conformità a quanto previsto dal precedente paragrafo 6.5, firmata dal legale rappresentante della Società offerente con estensione “.p7m” e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del

D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter del Codice dei contratti pubblici;

- una dichiarazione integrativa, firmata dal legale rappresentante della Società con estensione “.p7m” e resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e rilasciata nelle forme di cui al p paragrafo 6.5 della lettera d’invito, relativa ai dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero contenente l’indicazione della banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, firmato dal legale rappresentante della Società con estensione “.p7m” e relativo alla Società offerente;
- copia della autorizzazione prefettizia, in corso di validità, per Istituti di vigilanza privata, di cui agli articoli 134 e ss., del R.D. n. 773/1931 ed agli articoli 257 e ss., del R.D. n. 635/1940, come modificato dal D.P.R. n. 153/2008 ed all'ulteriore normativa vigente in materia, rilasciata dal Prefetto di Roma, e copia delle richieste di rinnovo effettuate dalla Società. Il RUP prende atto che la documentazione di che trattasi è corredata da idonea dichiarazione attestante la conformità del documento all’originale, redatta in conformità a quanto previsto dal paragrafo 6.5 della lettera d’invito, firmata dal legale rappresentante della Società



offerente con estensione “.p7m” e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

- valido documento d'identità di chi ha apposto le sottoscrizioni ai documenti di cui alle precedenti lettere, sottoscritto con estensione “.p7m” dal legale rappresentante della Società;
- la documentazione dell'avvenuto pagamento all'Autorità nazionale anticorruzione del contributo di cui all'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'importo di Euro 20,00 (venti/00) riferito al n. **CIG 9604236246**;
- una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante della Società offerente con estensione “.p7m” e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in ordine all'impegno a prestare la garanzia definitiva. Il RUP rileva che in tale dichiarazione viene, altresì, specificato che relativamente *“al punto 7.2 lettera m) della lettera d'invito riguardante la dichiarazione di impegno della cauzione definitiva che deve essere rilasciata da un istituto bancario o assicurativo, tale dichiarazione come da Voi specificato non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese. Il sottoscritto ha dichiarato nel DGUE che l'Istituto di Vigilanza Metropolitana S.r.l. è una Media Impresa”*.

16. Alle ore 11:36 (undicietrentaseiminuti) il RUP dichiara chiusa la seduta pubblica e comunica che si riserva di accedere al sistema FVOE per la verifica del PASSOE e di esaminare ulteriormente la documentazione, al fine di individuare eventuali irregolarità per le quali attivare il soccorso istruttorio. In

ogni caso, al termine dell'esame ulteriore della documentazione amministrativa o dell'eventuale soccorso istruttorio, il RUP emanerà il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni al confronto competitivo, la cui pubblicazione sul sito di SOSE, unitamente alla data della successiva seduta pubblica, verrà comunicata all'operatore economico che ha presentato offerta.

Marco Stradiotto

Seggio di gara in composizione  
monocratica

Enrico SCHIAVULLI

Segretario non componente

#### **ELENCO ALLEGATI**

#### **AL VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

1. LETTERA D'INVITO;
2. ALLEGATO SUB "10" ALLA LETTERA D'INVITO;
3. RISPOSTE AI CHIARIMENTI.

**Oggetto: Confronto competitivo per l'affidamento delle attività di sorveglianza fissa presso la sede di SOSE – CIG 9604236246**

La Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A. (nel prosieguo più brevemente “SOSE”), è una società che opera, quale società “in house” del Ministero dell’economia e delle finanze, la elaborazione e la revisione degli indici sintetici di affidabilità (ISA), l’attuazione del federalismo fiscale per la definizione dei costi e fabbisogni standard degli enti territoriali e la fornitura di servizi e prodotti per la valutazione delle performance delle imprese.

SOSE deve assicurare le attività di sorveglianza fissa (CPV 79714000), di seguito “servizio”, per la propria sede ubicata in Roma, Via Mentore Maggini, n. 48/C.

Per la scelta del prestatore del servizio, il cui valore stimato è inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”), SOSE, con la presente lettera di invito, intende indire, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, un confronto competitivo (di seguito “confronto”) fra imprese del settore, precedentemente individuate tra quelle abilitate nel proprio Albo fornitori.

Il responsabile del processo di acquisto e, quindi, del procedimento (di seguito RUP) è Saverio Testa, Responsabile Risk Management di SOSE.



Per lo svolgimento della presente procedura, SOSE si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Portale") disponibile all'URL <https://portaleacquisti.sose.it> .

Per poter partecipare alla presente procedura è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10.

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

È consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1366 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma eProcurement di SOSE, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 52+, Safari 11 for MacOS 3

Non raccomandato Microsoft Internet Explorer 11

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al Numero 02 124121303 ovvero compilare il webform disponibile sulla home page del Portale.

Ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti pubblici o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante della Vostra Società dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei



certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che il solo formato di firma digitale accettato è CADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Fermo restando quanto sopra le informazioni sul servizio e sulle modalità di svolgimento del confronto, cui codesta Società dovrà attenersi qualora sia interessata a parteciparvi, sono contenute nella presente lettera di invito e nei relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

\* \* \*

## **1. PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO TRAMITE R.T.I., CONSORZI E ALTRE FORME ASSOCIATIVE, SUBAPPALTO E AVVALIMENTO.**

**1.1.** Al presente confronto la Società potrà partecipare, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese - R.T.I. o in consorzio ovvero in GEIE, rete di imprese di cui all' art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici. In tali ipotesi, la partecipazione è regolata dalle modalità di cui all'allegato sub "1" alla presente lettera, fermo restando che la Società invitata dovrà rivestire la figura di **impresa mandataria - capogruppo**. La Società dovrà indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa al confronto (forma singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente dovrà fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti pubblici, il consorzio dovrà indicare il consorziato per il quale concorre al confronto; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**1.2.** È ammesso il subappalto ad altre imprese a condizione che sia stato previamente compilato il DGUE così come descritto al paragrafo 10, fermo restando che, il subappalto dovrà essere autorizzato da SOSE. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La Società indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. In ogni caso le modalità da seguire sono riportate nell'allegato sub "2" alla presente lettera d'invito.

**1.3.** Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti pubblici, ogni operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- 1) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



- 2) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso la Società e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente la Società.

La Società deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

La Società e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di SOSE in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, la Società sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte di SOSE. Contestualmente la Società produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **2. IMPORTO, DURATA, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, MODALITA' DI PAGAMENTO**

**2.1. L'importo a base d'asta complessivamente stimato è pari ad Euro 191.000,00 (centonovantunomila/00)**, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo presunto complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica ex art. 106 comma 11 del Codice dei contratti pubblici, risulta essere pari ad **Euro 214.000,00 (duecentoquattordicimila/00)**, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 200,00 (duecento/00), al netto dell'IVA e non è soggetto a ribasso.



A riguardo si rinvia al DUVRI, allegato sub "11" alla lettera d'invito. Il DUVRI è un documento a carattere ricognitivo che dovrà essere compilato e firmato, ed essere integrato con l'Allegato sub "12", compilato e firmato, e con il Certificato di iscrizione alla CCIAA, solo e soltanto da parte della società aggiudicataria, unitamente alla documentazione richiesta ai fini della stipula.

Resta inteso che entro 30 giorni dalla stipula, la Società aggiudicataria dovrà inoltre consegnare a SOSE anche la copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

**2.2.** Le condizioni e le modalità che dovranno essere osservate nell'esecuzione del servizio sono descritte nei documenti di seguito indicati e allegati alla presente lettera d'invito:

- schema del contratto, allegato sub "3";
- capitolato tecnico, allegato sub "4";
- fac-simile di dichiarazione d'offerta economica, allegato sub "5".

**2.3.** Il servizio avrà una durata di 21 (ventuno) mesi con un impegno complessivo stimato, in via presuntiva, 10.140,00 (diecimilacentotrenta/00) ore, delle quali si stima 7.680,00 (settemilaseicentottanta/00) ore diurne e 2.460,00 (duemilaquattrocentosessanta/00) ore notturne.

**2.4.** Si precisa che le stime orarie sopra riportate vengono indicate al solo fine di consentire la formulazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 7 e devono quindi intendersi meramente indicative e non vincolanti per SOSE: pertanto, le ore effettive di servizio potranno variare rispetto alla predetta stima, anche sensibilmente, senza che a SOSE possa derivarne nessuna altra obbligazione oltre quella del pagamento del corrispettivo per l'effettuazione del servizio di cui al contratto concluso con la Società aggiudicataria.

**2.5.** Si prevede espressamente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, la facoltà di SOSE di avvalersi di proroga tecnica del contratto, al fine di procedere all'espletamento della successiva procedura di selezione. La società aggiudicataria sarà, pertanto, tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ivi stabiliti.

Inoltre, SOSE potrà, al fine di soddisfare esigenze attualmente non prevedibili, chiedere all'affidatario del servizio prestazioni integrative ed ulteriori rispetto a quelle oggetto della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, l'incremento di addetti e/o di attività, ai medesimi termini e condizioni, ivi comprese quelle economiche, del contratto che sarà stipulato.





**2.6.** Come specificato nello schema di contratto, SOSE corrisponderà al prestatore del servizio un importo calcolato sulla base delle ore di servizio effettivamente svolte, previa presentazione di un apposito resoconto mensile riportante, per ciascuna giornata di prestazione del servizio:

- a) la descrizione delle prestazioni rese;
- b) l'elenco dei dipendenti impiegati nel servizio e gli orari di lavoro effettuati (ingressi ed uscite);
- c) il monte ore lavorate, suddiviso in ore notturne e diurne.

**2.7.** Il pagamento delle prestazioni avverrà con cadenza mensile, come meglio specificato dallo schema di contratto al quale si fa espresso rinvio, previa presentazione di apposite fatture elettroniche, che saranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle stesse tramite il Sistema di Interscambio (SDI). Resta inteso che il pagamento è soggetto alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, recate dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni ed integrazioni. Al riguardo, si richiama l'attenzione sull'articolo 11 – tracciabilità dei flussi finanziari - e sull'articolo 13 - fatturazione e modalità di pagamento - dello schema di contratto allegato sub "3" alla presente lettera. A tal fine, si comunica che al presente confronto è stato attribuito dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC), come codice identificativo di gara, il CIG indicato nell'oggetto della presente lettera d'invito.

**2.8.** Il pagamento delle fatture, che avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario, sarà, comunque, condizionato:

- a) alla verifica, effettuata direttamente da SOSE, della regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del prestatore del servizio e al relativo esito positivo di detta verifica, nel rispetto della normativa vigente;
- b) all'esito delle preventive verifiche, previste dall'articolo 48-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e s.m.i. per pagamenti superiori ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00), che saranno effettuate da SOSE in conformità e per gli effetti di quanto disposto dal Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 40 del 18 gennaio 2008 e dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018);
- c) alla comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto del presente confronto, ovvero alle commesse pubbliche.



**2.9.** Si richiama, inoltre, l'attenzione sulle modalità di applicazione, termini ed ammontare delle penali - di cui all'art. 18 dello schema di contratto - che verranno applicate in caso di mancato rispetto delle obbligazioni contrattualmente assunte e sulle cause di risoluzione del contratto di cui al sopraccitato schema di contratto.

**2.10.** Si segnala, infine, che in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, sul pagamento di ciascuna fattura verrà operata una ritenuta dello 0,5 % (zerovirgolacinque/percento) a garanzia della regolarità contributiva, che sarà svincolata successivamente all'attestazione di regolare esecuzione redatta da SOSE relativamente all'ultima fattura.

### **3. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

**3.1.** È prevista la possibilità, per le Società partecipanti al confronto, di effettuare a propria cura e spese un sopralluogo facoltativo per prendere visione dei locali e di quant'altro necessario ad una corretta formulazione dell'offerta, ivi compresi gli eventuali rischi specifici ivi esistenti, al fine di adottare le opportune misure preventive e renderne edotto il personale addetto al servizio. Si specifica che, salvo diversa comunicazione da parte di SOSE, **il sopralluogo potrà avvenire tassativamente il 23 gennaio 2023**.

**3.2.** Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale della Società, ovvero da altro soggetto, purché munito di apposita delega. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà ricevere l'incarico da più concorrenti. Pertanto, le Società interessate dovranno inviare, entro e non oltre le **ore 12:00 del 20 gennaio 2023**, tramite messaggistica di RDO a Portale, la **richiesta di sopralluogo** contenente:

- l'indicazione della preferenza di una delle seguenti fasce orarie: 8:30, 9:30, 10:30, 11:30, 12:30, 15:00, nelle quali codesta Società potrà effettuare il sopralluogo;
- il nominativo, le qualifiche e i dati anagrafici di massimo n. 1 (una) persona che parteciperà al sopralluogo, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del partecipante al sopralluogo, unitamente alla rispettiva delega in caso di sopralluogo non effettuato dal legale rappresentante.

Si precisa che in caso di delega, la stessa dovrà riportare i dati anagrafici e la qualifica del delegante, con relativa copia del documento d'identità, nonché i dati anagrafici del delegato, con relativa copia del documento d'identità.



**3.3.** Resta inteso che il sopralluogo è facoltativo e, pertanto, la mancata effettuazione dello stesso non determina l'esclusione della Società dal confronto.

**3.4.** A seguito alla richiesta di sopralluogo, sarà cura di SOSE contattare la Società istante, tramite messaggistica di RDO a Portale, per confermare il giorno e la fascia oraria prescelta, ovvero per fissarne unilateralmente una data o un orario diversi, a seconda delle esigenze di SOSE.

**3.5** In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice dei contratti pubblici il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**3.6.** In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice dei contratti pubblici il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**3.7.** L'effettuazione del sopralluogo risulterà da apposita dichiarazione, debitamente sottoscritta dai rappresentanti della Società offerente e controfirmata dal personale SOSE.

#### **4. CLAUSOLA SOCIALE**

**4.1.** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.



**4.2.** L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel paragrafo 4 del Capitolato tecnico.

## **5. PROTEZIONE DELL'IMPIEGO E CONDIZIONI DI LAVORO**

**5.1.** Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le indicazioni che saranno impartite da SOSE, in qualità di titolare/responsabile del trattamento dei dati.

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, inoltre, il prestatore del servizio dovrà osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche vigenti in materia previdenziale, di sicurezza e antinfortunistica sul lavoro.

**5.2.** Nella determinazione della offerta economica, la Società dovrà tenere conto del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza all'interno dell'azienda, nonché della clausola sociale e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro come stabiliti dalla normativa vigente.

**5.3.** A tal fine, si comunica che ogni informazione in merito agli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro potranno essere richieste alla Direzione Provinciale del Lavoro - Settore politiche per l'impiego Settore Ispezioni, all'A.S.L., nonché ai VV.FF. e all'I.S.P.E.S.L. .

## **6. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL CONFRONTO E MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI E DELLE COPIE AUTENTICHE**

**6.1.** Tutta la documentazione richiesta nella presente lettera per quale si richiede la sottoscrizione, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Società, con allegata una copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, sottoscritto digitalmente. Per quanto riguarda la busta "A" (o busta amministrativa), sarà sufficiente allegare una sola volta detto documento d'identità, mentre relativamente alle buste "B" (o busta tecnica) e "C" (o busta economica) dovrà essere obbligatoriamente riallegato, nell'apposito campo, il documento d'identità del sottoscrittore.

**6.2.** Resta inteso che tutta la documentazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore, generale o speciale, del concorrente ed in tal caso dovrà essere allegata



all'interno della busta Amministrativa, oltre che copia del documento d'identità valido del procuratore, anche copia della relativa procura oppure idoneo documento comprovante i relativi poteri.

**6.3.** Per quanto concerne le modalità di sottoscrizione della documentazione da parte della Società che partecipa nelle modalità di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del Codice si rinvia all'allegato "1" alla presente lettera.

**6.4.** Si precisa che la sottoscrizione della documentazione deve avvenire mediante firma digitale con estensione ".p7m" (CADES).

Il rappresentante legale che avrà sottoscritto la documentazione richiesta dovrà sottoscrivere il contratto che sarà stipulato con SOSE in caso di aggiudicazione. In caso contrario, all'atto della stipula del contratto dovrà essere fornita idonea prova documentale dei poteri del firmatario secondo quanto previsto al successivo paragrafo 16, lettera h).

**6.5** Fermo restando quanto sopra circa le modalità di firma digitale, tutte le dichiarazioni da rilasciare per la partecipazione al presente confronto dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445, con allegata copia del documento di identità e con l'osservanza delle altre modalità di cui all'articolo 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.- recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e dovranno essere sottoscritte dal medesimo rappresentante legale della Società, ovvero un procuratore, generale o speciale, della Società medesima. In quest'ultimo caso nella busta Amministrativa dovrà essere inserita, oltre che la copia del documento d'identità valido del procuratore, anche copia della relativa procura oppure idoneo documento comprovante i relativi poteri, così come disposto dal precedente paragrafo 6.2.

**6.6** L'autenticazione di copie da presentare nell'ambito del presente confronto competitivo deve essere effettuata nelle forme dell'articolo 18 del suddetto d.P.R. 445/2000 e s.m.i..

## **7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO**



**7.1.** La registrazione sul Portale consente alla Società di accedere alla sezione dedicata al presente confronto.

Con l'accesso a tale sezione la Società potrà:

- prendere visione della documentazione;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

Si fa inoltre presente che:

- in caso di partecipazione di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e) f) e g) del Codice dei contratti pubblici, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, Consorzio o G.E.I.E.;
- in caso di partecipazione al confronto di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei contratti pubblici, il Consorzio sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa al confronto.
- in caso di partecipazione al confronto di Consorzio ex art. 45, co. 2, lett. c) del Codice dei contratti pubblici, la documentazione da produrre dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo. Il ricorso a consorziate esecutrici dovrà essere reso noto a SOSE unitamente all'indicazione della ragione sociale delle stesse (è possibile allegare una dichiarazione, firmata digitalmente con estensione ".p7m" nell'area "allegati generici" della busta amministrativa), fermo restando che in caso contrario SOSE intenderà che il consorzio stesso partecipi in nome e per conto proprio.

La Società potrà:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "RdO", e poi cliccare su "Mie RdO";
2. accedere alla procedura telematica;
3. selezionare il tasto "Rispondi";
4. scaricare la documentazione (area "Allegati");



5. accedere ad ogni busta di risposta utilizzando il pulsante “Modifica Risposta”. Per ogni busta di risposta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa.

Una volta espletate tali attività, la Società, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Invia Risposta”;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La Società potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l’avvenuta trasmissione della propria risposta all’evento (Stato della risposta: “Pubblicata”).

Inoltre, una e-mail inviata alla Società all’indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale, darà conferma dell’avvenuta trasmissione della propria risposta all’evento.

La Società potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione entro il termine stabilito, rimangono ad esclusivo rischio della Società.

Si invita la Società ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, la Società accetta tutta la documentazione relativa alla procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell’offerta, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il Gestore del Sistema al Numero 02 124121303 ovvero compilare il webform disponibile sulla home page del Portale.

L’offerta dovrà pervenire, esclusivamente a portale, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 febbraio 2023.**

**7.2.** È necessario che le tre buste contengano quanto segue:

❖ **Busta Amministrativa**

La busta “A” o amministrativa (di qualifica) dovrà contenere:



- a) la lettera d'invito, recante la firma del Legale Rappresentante di SOSE e controfirmata, con estensione “.p7m”, per accettazione, dal legale rappresentante/procuratore della Società;
- b) lo schema di contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario, allegato sub “3” alla presente lettera d'invito, recante la firma del Legale Rappresentante di SOSE e controfirmato, con estensione “.p7m”, per accettazione, dal legale rappresentante/procuratore della Società;
- c) il capitolato tecnico, allegato sub "4" alla presente lettera d'invito, recante la firma del Legale Rappresentante di SOSE e controfirmato, con estensione “.p7m”, per accettazione, dal legale rappresentante/procuratore della Società;
- d) l'allegato sub "10" alla presente lettera di invito, contenente gli elementi di valutazione e modalità di aggiudicazione, recante la firma del Legale Rappresentante di SOSE e controfirmato, con estensione “.p7m”, per accettazione, dal legale rappresentante/procuratore della Società;
- e) DGUE, firmato dal legale rappresentante/procuratore della Società con estensione “.p7m”, e compilato in conformità a quanto previsto dal successivo paragrafo 10, preferibilmente in conformità al fac-simile allegato sub “6” alla presente lettera d'invito;
- f) una dichiarazione integrativa, redatta in conformità a quanto previsto dal precedente paragrafo 6.5, firmata dal legale rappresentante/procuratore della Società offerente con estensione “.p7m” e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter del Codice dei contratti pubblici;
- g) una dichiarazione integrativa, firmata dal legale rappresentante/procuratore della Società con estensione “.p7m” e resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e rilasciata nelle forme di cui al precedente paragrafo 6.5, relativa ai dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, ovvero contenente l'indicazione della banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;





- h) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, firmato dal legale rappresentante/procuratore della Società con estensione “.p7m” e relativo alla Società offerente, fermo restando che dovrà essere fornito in aggiunta, nel caso in cui la società stessa ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- i) copia della autorizzazione prefettizia, in corso di validità, per Istituti di vigilanza privata, di cui agli articoli 134 e ss., del R.D. n. 773/1931 ed agli articoli 257 e ss., del R.D. n. 635/1940, come modificato dal D.P.R. n. 153/2008 ed all'ulteriore normativa vigente in materia, rilasciata dal Prefetto di Roma o da altre Prefetture, corredata da idonea dichiarazione attestante la conformità del documento all'originale, redatta in conformità a quanto previsto dal precedente paragrafo 6.5, firmata dal legale rappresentante/procuratore della Società offerente con estensione “.p7m” e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
- Resta inteso che in caso di autorizzazione rilasciata da altre Prefetture dovrà essere presentata copia della inoltrata richiesta di estensione territoriale per operare anche sul territorio di Roma Capitale, corredata da idonea dichiarazione di conformità all'originale, redatta in conformità a quanto previsto dal precedente paragrafo 6.5, firmata dal legale rappresentante/procuratore della Società offerente con estensione “.p7m” e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- j) valido documento d'identità di chi ha apposto le sottoscrizioni ai documenti di cui alle precedenti lettere, sottoscritto con estensione “.p7m” dal legale rappresentante/procuratore della Società;
- k) la documentazione dell'avvenuto pagamento all'Autorità nazionale anticorruzione del contributo di cui all'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'importo di Euro 20,00 (venti/00) riferito al n. **CIG 9604236246**, che dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite da detta Autorità e pubblicate sul relativo sito internet;
- l) [*eventuale*] in caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore, copia della relativa procura oppure idoneo documento comprovante i relativi poteri secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6.2;
- m) [*eventuale*] una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice dei contratti



pubblici, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, qualora la Società dovesse risultare affidataria. Detta dichiarazione potrà essere presentata, a scelta dalla Società, secondo una delle seguenti modalità:

1. la dichiarazione in formato digitale, sottoscritta con estensione “.p7m” dal legale rappresentante/procuratore dell'Istituto bancario o assicurativo o dell'intermediario finanziario;  
*o in alternativa*
2. copia scansionata dell'originale della dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'Istituto bancario o assicurativo o dell'intermediario finanziario con modalità tradizionale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente, con estensione “.p7m”, dal notaio o da altro pubblico ufficiale.

Si ricorda che la dichiarazione di impegno, di cui alla presente lettera m), non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. A tal fine è necessario che la Società dichiari nel DGUE parte II lettera “A” di essere una microimpresa oppure una impresa piccola o media;

- n) [eventuale] qualora per la sottoscrizione della documentazione presente nelle buste Tecnica ed Economica si intenda ricorrere ad un firmatario diverso da quello della busta Amministrativa, dovrà essere allegata nella busta amministrativa un idoneo documento comprovante i poteri di firma.

Si precisa che la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d) dovrà recare entrambe le firme digitali, quella del Legale rappresentante di SOSE e quella del legale rappresentante/procuratore della Società.

Si ricorda che, nella ipotesi in cui la Società offerente avesse intenzione di ricorrere al subappalto, la stessa dovrà compilare l'apposito campo previsto nel DGUE alla lettera D, nel rispetto di quanto previsto nell'allegato "2" "modalità per il subappalto" e che, in caso contrario, il subappalto non potrà essere autorizzato.



Il rappresentante legale/procuratore che avrà sottoscritto gli atti e le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 7 dovrà sottoscrivere il contratto che sarà stipulato con SOSE in caso di aggiudicazione. In caso contrario, all'atto della stipula del contratto dovrà essere fornito idoneo documento attestante i poteri di firma (estratto autentico, procura ovvero copia autentica della medesima, secondo quanto disposto al precedente paragrafo 6.6) dei poteri del firmatario.

**7.3** Per inserire la documentazione amministrativa la Società dovrà accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RdO e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa.

#### ❖ **Busta Tecnica**

**7.4** La busta "B" o tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica, redatta conformemente a quanto indicato al successivo paragrafo 8 e al capitolo 5 del capitolato tecnico, tenendo conto di quanto specificato nell'allegato sub "10" alla presente lettera. La relazione tecnica dovrà, altresì, essere firmata, con estensione ".p7m", secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 6.

Dovrà, inoltre, essere inserito obbligatoriamente il documento d'identità del firmatario della documentazione presente nella busta tecnica, sottoscritto digitalmente con estensione ".p7m", per accettazione, dal legale rappresentante/procuratore della Società.

**7.5** Per inserire la relazione tecnica la Società dovrà accedere all'area "Risposta tecnica" della RdO e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa.

#### ❖ **Busta Economica**

**7.6** La busta economica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la dichiarazione d'offerta economica, **recante espressamente il codice CIG 9604236246**, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 6, e redatta sulla base di quanto indicato al successivo paragrafo 8 e conformemente al fac-simile allegato sub "5" alla presente lettera d'invito. Dovrà, inoltre, essere inserito obbligatoriamente il documento d'identità del firmatario della documentazione presente nella busta economica, sottoscritto digitalmente con estensione ".p7m", per accettazione, dal legale rappresentante/procuratore della Società.



Si dovrà, inoltre, ribadire a video, nel campo “Offerta” presente in busta economica, il prezzo complessivo indicato nella dichiarazione di offerta economica sottoscritta digitalmente con estensione “.p7m”.

Resta inteso che in caso di discordanza tra:

- i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- quanto dichiarato nella dichiarazione di offerta sottoscritta digitalmente e quanto indicato a video nel campo “Offerta” presente in busta economica, prevarrà quanto dichiarato nella dichiarazione di offerta.
- il prezzo complessivo offerto indicato nella dichiarazione d’offerta economica ed il corrispondente il valore percentuale di ribasso sull’importo a base d’asta, prevarrà il prezzo complessivo;
- il prezzo complessivo ed i prezzi parziali di cui alle lettere a), e b) del fac-simile allegato sub “5” alla presente lettera d’invito, saranno ritenuti validi i prezzi parziali e che in tal caso il prezzo complessivo sarà rideterminato dalla somma dei prezzi parziali;
- uno dei due prezzi parziali di cui alle lettere a) e b) del fac-simile allegato sub “5” alla presente lettera d’invito e la corrispondente tariffa oraria offerta presente nel medesimo fac-simile allegato sub “5”, sarà ritenuta valida la tariffa oraria offerta e che in tal caso il prezzo parziale verrà rideterminato moltiplicando la tariffa oraria offerta per il relativo numero di ore stimate indicato nel Capitolato Tecnico e nel fac-simile allegato sub “5”.

Si richiama l'attenzione della Società sul fatto che, ove intenda partecipare al presente confronto in forma associata, sulle particolari modalità di presentazione della documentazione da inserire nella busta amministrativa ed economica, indicate nell'allegato sub "1" alla presente lettera.



**7.7** Per inserire l'offerta economica, la Società dovrà accedere all'area "Risposta Economica" della RdO. Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta e dell'importo a video, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa.

## **8. CONTENUTO DELLE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA**

**8.1 Offerta tecnica** - La Società, ove interessata a partecipare al confronto, dovrà presentare una relazione tecnica, redatta secondo le modalità di seguito riportate, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti nel capitolato e nella presente lettera d'invito.

La relazione tecnica deve essere redatta su fogli formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva delle pagine, preferibilmente utilizzando il carattere "Times New Roman" 12 e interlinea "1,5", deve essere contenuta in un massimo di 10 (dieci) facciate.

La relazione tecnica dovrà essere redatta secondo lo schema di cui al capitolo 5 del capitolato tecnico.

Fermo restando il numero massimo di 10 (dieci) facciate di cui sopra, la SOSE si riserva di tenere conto, nella propria valutazione, di eventuali ed ulteriori tabelle e disegni allegati alla relazione tecnica, che sforassero il predetto limite.

**8.2 Offerta economica** - La Società, ove interessata a partecipare al presente confronto, presenterà l'offerta redatta preferibilmente in conformità al fac-simile allegato sub "5" alla presente lettera di invito, ovvero tramite altra dichiarazione contenente i medesimi dati e le medesime dichiarazioni presenti nel sopracitato fac-simile allegato sub "5".

Nella dichiarazione d'offerta economica la Società dovrà, pertanto, indicare:

- a) il prezzo complessivo offerto, comprensivo di ogni onere e spesa, per la prestazione del servizio - al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze - che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pari ad **Euro 191.000,00 (centonovantunomila/00)**, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e che sia risultante dalla somma dei prezzi parziali offerti, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, a loro volta determinati nel rispetto dei parametri indicati nelle tariffe orarie offerte per la sorveglianza, di cui alla successiva lettera b), moltiplicate per i quantitativi stimati riportati



nella presente lettera (sub par. 2.3.) e nel capitolato tecnico (allegato sub "4" alla presente lettera);

b) le tariffe orarie per la sorveglianza, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, differenziate a seconda delle ore notturne e diurne. Si precisa che tali tariffe dovranno tener conto dei parametri indicati nella Tabella allegata al D.M. 21 Marzo 2016 "*Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali concernente la determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari*" (come da CCNL 2013-2015), e, più in particolare, al totale costo medio orario per il personale tecnico operativo di IV livello, tariffa notturna e tariffa diurna e comunque non potranno essere al di sotto dei trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge e da fonti da essa autorizzate (art. 97, comma 6, del Codice dei contratti pubblici).

Il suddetto prezzo complessivo, i suddetti prezzi parziali e le suddette tariffe orarie devono intendersi onnicomprensivi di tutto quanto necessario - ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, gli apparati, gli impianti ed i mezzi necessari alla prestazione del servizio a perfetta regola d'arte alle condizioni, termini e modalità indicate nella presente lettera di invito, nello schema di contratto e nel capitolato tecnico.

Si precisa che nella dichiarazione d'offerta economica dovranno essere specificati, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta sarà vincolante fino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo 7.

## **9. GARANZIA DEFINITIVA**

Fermo restando l'onere - in capo ai concorrenti che non sono microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie - di produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, si precisa che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 1, comma 4, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.



76, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*», per la presente procedura non viene richiesta ai concorrenti la produzione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicatario, ai fini della stipula, dovrà presentare a SOSE la garanzia definitiva, unitamente alla documentazione indicata nel successivo paragrafo 16. La garanzia definitiva dovrà essere costituita e presentata secondo le modalità di cui al presente paragrafo.

### **9.1. Modalità di costituzione della garanzia definitiva**

La garanzia definitiva sarà costituita, a scelta dell'aggiudicatario, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di SOSE;
- b) con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. A riguardo si specifica che il conto corrente bancario intestato a SOSE per il versamento è quello presso Deutsche Bank – Agenzia n. 588, Viale dell'Aeronautica, 41, 00144 - Roma, codice IBAN IT94E0310403207000000841459;
- c) come fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

L'aggiudicatario è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere incondizionata, contenere espressa menzione del contratto e del soggetto garantito;



- 2) essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice dei contratti pubblici;
- 3) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c.;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 c.c.;
  - l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta di SOSE;
  - essere presentata in una delle modalità di cui al successivo paragrafo 9.2.2.

## **9.2. Modalità di presentazione della garanzia definitiva**

La garanzia definitiva dovrà essere presentata, a scelta dell'aggiudicatario, secondo una delle seguenti modalità:

### **9.2.1. Con riferimento al versamento con bonifico o con altri strumenti e canali di**

**pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente**, deve essere trasmesso tramite Portale il documento in formato digitale comprovante l'avvenuta costituzione del pegno sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto che ha in custodia i titoli medesimi o i depositi, ovvero la copia scansionata dell'originale del documento comprovante l'avvenuta costituzione del pegno, sottoscritta dal medesimo soggetto con modalità tradizionale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal notaio o da altro pubblico ufficiale;

### **9.2.2. Con riferimento alla fidejussione bancaria**, a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia, l'aggiudicatario potrà allegare, tramite messaggistica di RDO di Portale:

- il documento in formato digitale comprovante l'avvenuta costituzione della fidejussione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Istituto bancario o assicurativo o dell'intermediario finanziario;

*in alternativa*





- copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta dal medesimo soggetto con modalità tradizionale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal notaio o da altro pubblico ufficiale.

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL DGUE**

Il DGUE elettronico deve essere sottoscritto digitalmente con estensione “.p7m” dal legale rappresentante della Società o da un suo procuratore, secondo le modalità individuate nel precedente paragrafo 6 della presente lettera d’invito, ferme restando le modalità per i concorrenti in forma associata individuate nell’allegato sub “1” alla lettera d’invito.

La Società dovrà compilare il DGUE, preferibilmente in conformità al modello Allegato sub “6” alla presente lettera, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

La Società dovrà rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

La Società, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare nella busta “A”:

1. DGUE, a firma dell’ausiliaria con estensione “p.7m”, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. la dichiarazione di avvalimento, firmata con estensione “p.7m”;
3. il contratto di avvalimento, firmato con estensione “p.7m”;
4. il PASSOE dell’ausiliaria, firmato con estensione “p.7m”.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

La Società, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà indicare l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Nella Parte III del DGUE, la Società dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate (sezioni A-B-C-D) e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell’articolo 80, del Codice dei contratti pubblici, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti.



#### **Parte IV – Criteri di selezione**

La Società dovrà dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti barrando direttamente la sezione «α».

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

La Società dovrà rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione/affitto d'azienda o del ramo d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice dei contratti pubblici, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera d'invito.

### **11. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

**11.1** Le comunicazioni avverranno all'indirizzo/i PEC indicato/i nella propria anagrafica di Portale.

**11.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o al designato mandatario, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**11.3** Le informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti, entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 25 gennaio 2023**, utilizzando esclusivamente il servizio di messaggistica della RDO online (area "messaggi"):

Accedere alla Rdo;

Cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;

Cliccare su "Crea messaggio";

Compilare la richiesta;

Cliccare su "Invia messaggio".



**11.4** Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima sopra indicata. I chiarimenti sul presente Documento ed i suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla procedura, verranno pubblicati sul Portale nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della RDO e saranno visibili alla Società. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno fornite in forma anonima, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice dei contratti pubblici, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Alla Società verrà inoltre inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non saranno, inoltre, fornite risposte ai quesiti pervenuti in forme differenti da quelle sopra indicate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I chiarimenti come disciplinati dal presente articolo formano parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

## **12. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

**12.1** L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del Codice dei contratti pubblici. Si rinvia a tale riguardo al documento allegato sub "10" alla presente lettera, concernente gli "*elementi di valutazione e modalità di aggiudicazione*".

**12.2** Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte SOSE provvederà, secondo le modalità indicate nel proprio regolamento interno, a nominare la Commissione giudicatrice a cui saranno affidati i compiti, successivi all'esame della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara in composizione monocratica e relativi all'esame della documentazione presentata nelle buste tecniche ed economiche, alla valutazione delle offerte e alla formazione della graduatoria provvisoria.

**12.3** Si avvisa sin da ora che, salvo diversa comunicazione di SOSE nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della RDO, la prima seduta pubblica per l'apertura delle buste, dell'apertura e del controllo dei documenti presenti nella busta amministrativa si terrà, salvo diversa comunicazione da parte di SOSE, il **giorno 2**



**febbraio 2023 alle ore 15:00** in modalità virtuale mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

Sarà possibile partecipare alla seduta previo possesso dei requisiti minimi descritti nel presente documento online : <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>.

Resta inteso che, ai fini della partecipazione alla seduta, è necessario comunicare a SOSE:

- a) il nominativo del rappresentante (un solo rappresentante per concorrente), unitamente al documento di identità dello stesso e del documento attestante i relativi poteri (delega o procura);
- b) l'indirizzo e-mail del rappresentante, al quale sarà trasmesso l'invito a partecipare come ospite alla seduta.

Le informazioni e la documentazione di cui alle precedenti lettere a) e b) dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 2 febbraio 2023** tramite il servizio di messaggistica del Portale Acquisti di SOSE.

Il giorno della seduta, il delegato della Società dovrà selezionare dall'invito, ricevuto alla mail di cui alla precedente lettera b), la dicitura "*Partecipa alla riunione di Microsoft Teams*", quindi scaricare l'app o in alternativa partecipare tramite il web, poi digitare il nome e, infine, selezionare "*partecipa ora*".

**12.4** Le date di ulteriori sedute pubbliche, in particolare quella relativa all'apertura della busta tecnica e quella relativa all'apertura della busta economica verranno tempestivamente comunicate da SOSE tramite messaggistica di RDO di Portale a ciascuno dei concorrenti che abbiano presentato valida offerta.

Tutte le altre sedute si svolgeranno a porte chiuse.

**12.5** Successivamente all'esame degli elementi risultanti dal contenuto delle buste tecniche ed economiche, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria delle offerte risultate valide a seguito dell'esame della documentazione inclusa nella busta amministrativa effettuata dal Seggio di gara.

**12.6** La Commissione procederà ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa, considerando come tale quella che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale risultante dalla somma del punteggio economico e del punteggio tecnico conseguiti in base ai criteri indicati nell'allegato sub "10" alla presente lettera, cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio.



A tale proposito si precisa che:

- in caso di offerta anormalmente bassa, SOSE procederà alle necessarie verifiche ai sensi dell'articolo 97 del Codice dei contratti pubblici.
- in caso sia pervenuta una sola offerta valida, SOSE si riserva insindacabilmente di non procedere all'aggiudicazione del confronto.

SOSE si riserva, inoltre, di:

- a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) sospendere, non aggiudicare il confronto, ovvero indire un nuovo confronto, motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) non procedere all'aggiudicazione del confronto in caso sia pervenuta una sola offerta valida.

**12.7** Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi, SOSE procederà alla revoca e potrà aggiudicare il confronto al secondo classificato, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

### **13. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**13.1** La mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, di cui al precedente paragrafo 7, busta amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

**13.2** L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dal confronto;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in sede di confronto, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice dei contratti pubblici) sono sanabili.

**13.3** Ai fini della sanatoria SOSE, mediante messaggistica di RDO a Portale, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, SOSE può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, SOSE procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**13.4** Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici è facoltà della SOSE invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14. VERIFICHE**



**14.1** Fermo restando quanto previsto dal successivo paragrafo 16, si informa che alla presente procedura si applicano gli adempimenti relativi al sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FvOE) e, pertanto, ai fini della stipula del contratto, i documenti relativi al controllo dei requisiti generali, di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, saranno acquisiti da SOSE tramite detto sistema. Al riguardo, si invita la Società a provvedere alla registrazione al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. SOSE si riserva di procedere, anche in sede di partecipazione alla presente procedura, a verificare le dichiarazioni rilasciate dai concorrenti.

**14.2** Con riferimento a quanto sopra, si avverte che, ove a seguito delle verifiche effettuate da SOSE, il concorrente aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, ovvero non abbia presentato la documentazione richiesta per la stipula ovvero, ancora, la documentazione presentata non sia conforme a quanto previsto dalla presente lettera di invito o dalle disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia, che si intendono qui richiamate, SOSE potrà dichiarare il concorrente decaduto dall'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al secondo classificato in graduatoria senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

Resta fermo che, nel caso in cui si riscontri la non veridicità delle dichiarazioni rese, SOSE provvederà a denunciare il fatto alla Procura della Repubblica.

## **15. ANTICORRUZIONE E CODICE ETICO**

**15.1** La Società offerente prende atto che l'affidamento e l'esecuzione del servizio sono subordinate all'integrale e incondizionato rispetto del "Protocollo di legalità per i fornitori SOSE in materia di prevenzione e di repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che è pubblicato sul sito di SOSE nella sezione "Società Trasparente", all'interno di "Bandi di Gara e Contratti".

**15.2** La Società offerente prende, inoltre, atto che SOSE ha adottato un Codice Etico, pubblicato sul sito [www.sose.it](http://www.sose.it), contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisce per SOSE nei rapporti con gli interlocutori di SOSE stessa. Con la sottoscrizione della presente lettera, la Vostra Società dichiara espressamente di aver preso visione del Protocollo e del Codice Etico e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato nei suoi rapporti con SOSE. Resta inteso che, l'inosservanza di uno qualunque dei comportamenti previsti dalle disposizioni del Protocollo o del Codice Etico



comporterà l'automatica risoluzione del presente contratto, fermo restando che la Società offerente sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne a SOSE.

## **16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

**16.1.** SOSE provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione della presente procedura tramite messaggistica di RDO a Portale a tutti coloro che abbiano presentato offerta. In ogni caso il provvedimento di aggiudicazione verrà pubblicato sul sito [www.sose.it](http://www.sose.it) in "società trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti".

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo schema di contratto allegato sub "3" alla presente lettera d'invito, del quale farà parte l'offerta economica.

Fermo restando le verifiche di cui al precedente paragrafo 14, si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare, tramite messaggistica di RDO a Portale, la seguente documentazione:

- a) **idonea dichiarazione**, firmata digitalmente con estensione ".p7m" e resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente aggiudicatario, o da persona munita dei necessari poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, sottoscritto digitalmente con estensione ".p7m", attestante alla data della dichiarazione le eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto indicato nella dichiarazione presentata dal concorrente in sede di partecipazione al confronto, con particolare riferimento alle modifiche intervenute sui componenti l'organo di amministrazione, ai requisiti di ordine morale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e alle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dalla normativa vigente in materia di antimafia;
- b) **idonea dichiarazione** - firmata digitalmente con estensione ".p7m" e resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante del concorrente aggiudicatario o da persona munita dei necessari poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, anch'essa firmata digitalmente con estensione ".p7m"- relativa alla comunicazione ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle





- assemblee societarie nell'anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, conforme al fac-simile allegato sub "8" alla presente lettera d'invito;
- c) **idonea dichiarazione** - firmata digitalmente con estensione ".p7m" e resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante del concorrente aggiudicatario o da persona munita dei necessari poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore anch'essa firmata digitalmente con estensione ".p7m" - riguardante la conclusione del contratto, conforme al fac-simile allegato sub "9" alla presente lettera d'invito;
- d) **garanzia definitiva** in favore di SOSE, valida per tutta la durata del contratto, a garanzia degli impegni contrattuali di importo pari al 10% del corrispettivo complessivo previsto dal contratto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e costituita e presentata secondo le modalità previste dal precedente paragrafo 9. Resta inteso che la garanzia definitiva deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano al confronto. Si rinvia al precedente 9.1. per i dettagli relativi alle modalità di costituzione della garanzia, fermo restando che in ogni caso la garanzia stessa dovrà essere presentata a SOSE secondo una delle modalità di cui al precedente paragrafo 9.2, al quale si fa espresso rinvio.
- Resta, infine, inteso che l'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1 e 93, comma 7, del Codice dei contratti pubblici. In tal caso il concorrente aggiudicatario dovrà unire al documento della garanzia anche la copia delle certificazioni in base alle quali è possibile ottenere la riduzione;
- e) **polizza assicurativa** a massimale unico di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00), a copertura dei rischi della Responsabilità Civile Terzi.

**Detta polizza, dovrà:**

- I. espressamente considerare, rispettivamente, quali terzi e quali persone, società ed enti che usufruiscono dei servizi prestati dall'assicurato, ivi compresa SOSE, i dipendenti di SOSE, nonché il Ministero dell'economia e delle finanze, l'Agenzia delle entrate ed i loro dipendenti;



- II. prevedere l'impegno dell'assicuratore a comunicare a SOSE ogni eventuale inadempimento dell'aggiudicatario che possa in qualche modo far venir meno le richiamate coperture assicurative;
- III. avere una durata fino alla scadenza del contratto e comunque da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali. In caso di polizza con validità inferiore alla durata del contratto, dovrà essere presentato l'impegno espresso della compagnia a prorogare la polizza stessa fino alla scadenza del contratto ovvero, in alternativa, l'aggiudicatario dovrà fornire apposita dichiarazione - firmata digitalmente con estensione ".p7m" e resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante del concorrente aggiudicatario o da persona munita dei necessari poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore anch'essa firmata digitalmente con estensione ".p7m"- relativa alla comunicazione di impegno dell'aggiudicatario stesso ad ottenere la summenzionata proroga.
- f) in caso di Consorzi o R.T.I. non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio, ovvero del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;
- g) dichiarazione firmata digitalmente con estensione ".p7m" attestante il nominativo del responsabile del servizio designato dall'aggiudicatario, con l'indicazione dei riferimenti di telefono fisso e mobile, fax, e-mail e, ove disponibile, PEC;
- h) [eventuale] idonea prova documentale (estratto autentico ovvero copia autentica, come indicato nel precedente paragrafo 6.6) dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto se diversa dalla persona che ha sottoscritto la documentazione presentata in sede di partecipazione al confronto.
- i) copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del d.P.R. 445/2000, della autorizzazione prefettizia, in corso di validità, per Istituti di vigilanza privata, di cui agli articoli 134 e ss., del R.D. n. 773/1931 ed agli articoli 257 e ss., del R.D. n. 635/1940, come modificato dal D.P.R. n. 153/2008, ed all'ulteriore normativa vigente in materia, rilasciata dal Prefetto di Roma o da altre Prefetture. Resta inteso che in caso di autorizzazione rilasciata da altre Prefetture dovrà essere presentata anche la copia autentica, ai sensi



dell'articolo 18 del d.P.R. 445/2000, della inoltrata richiesta di estensione territoriale per operare anche sul territorio di Roma Capitale.

- j) il DUVRI (allegato sub "11" alla lettera d'invito) compilato e firmato digitalmente con estensione ".p7m";
- k) l'Allegato sub "12" alla lettera d'invito (dichiarazione sul possesso dei requisiti tecnico e professionali ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08) compilato e firmato digitalmente con estensione ".p7m";
- l) il certificato di iscrizione alla CCIAA;

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio:

1. la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI e Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte della RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso e dalle consorziate esecutrici;
  - in caso di RTI e Consorzi costituendi da ciascuna impresa facente parte del costituendo R.T.I. o Consorzio.
2. la garanzia definitiva, di cui alla precedente lettera d), potrà essere presentata:
  - in caso di RTI e Consorzi ordinari dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate, con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5, del Codice dei contratti pubblici;
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti pubblici dal Consorzio stesso;
  - in caso di RTI e Consorzi costituendi, il documento dovrà essere sottoscritto dal rappresentante o procuratore di ciascuna impresa facente parte del costituendo R.T.I. o Consorzio.
3. il requisito relativo alla polizza di cui alla precedente lettera e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.
4. il documento di cui alla precedente lettera f) potrà essere presentato mediante copia scansionata dell'originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal notaio o da altro pubblico ufficiale.



Dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

5. i documenti di cui alle precedenti lettere j), k) e l) devono essere presentati:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**16.2.** La documentazione di cui al presente paragrafo 16 dovrà essere prodotta entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di SOSE, inviata tramite messaggistica di RDO di Portale, fermo restando che, ove tale termine non venga rispettato, ovvero l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, SOSE potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al secondo classificato in graduatoria.

All'esito positivo della verifica dei documenti suddetti si procederà alla stipula del contratto, conforme allo schema di contratto allegato sub "3" alla presente lettera, del quale faranno parte integrante gli altri documenti più volte sopra menzionati.

**16.3.** Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà consegnare a SOSE contestualmente alla stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio un' idonea dichiarazione - firmata digitalmente con estensione ".p7m" e resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante del concorrente aggiudicatario o da persona munita dei necessari poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore anch'essa firmata digitalmente con estensione ".p7m"- recante l'elenco completo del personale che sarà impiegato nelle attività contrattuali, indicando, per ciascuna di esse, dati anagrafici, mansione e qualifica, unitamente a una dichiarazione della *Società* stessa - sottoscritta digitalmente con estensione ".p7m" e resa nelle forme di cui all'articolo 47, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 - attestante che il personale indicato nell'elenco è



iscritto nel libro matricola e nel libro paga della Società. Insieme a questa documentazione, o successivamente appena in disponibilità dell'aggiudicatario, dovranno essere consegnate a SOSE per ciascuna risorsa addetta al servizio, copie autenticate del decreto di nomina a guardia particolare giurata, di cui all'articolo 7, comma 7, dello schema di contratto.

Invece, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, dovrà essere consegnata la copia, compilata e sottoscritta digitalmente con estensione “.p7m”, del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

### **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Qualora i dati forniti dalla Vostra Società siano soggetti alle previsioni della normativa in materia di privacy, si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata sub “13” alla presente lettera.

Soluzioni per il sistema economico S.p.A.

L' Amministratore Delegato e Direttore Generale

Stefano Antonio Sernia

*(firmato digitalmente)*

Elenco allegati:

1. modalità di partecipazione in forma associata;
2. modalità per il subappalto;
3. schema del contratto da stipulare con il concorrente aggiudicatario;
4. capitolato tecnico;
5. fac-simile di dichiarazione d'offerta economica;
6. fac-simile di DGUE;
7. attestazione di avvenuto sopralluogo;
8. fac-simile di dichiarazione di composizione societaria;
9. fac-simile di dichiarazione riguardante la conclusione del contratto;
10. Elementi di valutazione e modalità di aggiudicazione;
11. DUVRI ricognitivo;
12. fac- simile di dichiarazione del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice in merito al possesso dei requisiti tecnico professionali;
13. Informativa fornitori.



## ALLEGATO SUB "10"

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Alle offerte ammesse la Commissione attribuirà un punteggio determinato sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa, di cui al paragrafo 8.1 "OFFERTA TECNICA" della lettera d'invito, e della valutazione dell'elemento di natura quantitativa (prezzo) di cui al paragrafo 8.2 "OFFERTA ECONOMICA" della lettera d'invito medesima.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile con riferimento agli elementi diversi che comprendono la qualità del servizio ed al prezzo sulla base dei seguenti parametri:

a) qualità	max punti 70
b) prezzo	max punti 30

**a) VALUTAZIONE QUALITATIVA**

Alla qualità (criteri tecnico-organizzativi), desunta dalla relazione tecnica di cui al capitolo 5 del capitolato tecnico, saranno assegnati massimo **70 punti**, attribuiti sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "punti D max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "punti T max" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

CRITERI	SUB CRITERI		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	PUNTEGGIO MAX CRITERI
A)  Modalità organizzative ed operative per l'esecuzione del Servizio	<b>A1)</b>	Indicazione della centrale operativa su Roma e/o Provincia di Roma in possesso dal concorrente. <i>Il punteggio verrà attribuito nel caso in cui il concorrente indichi il possesso di quanto richiesto.</i>		4	45
	<b>A2)</b>	Mezzi di pattuglia in dotazione al concorrente a ridotto impatto ambientale (almeno "Euro 6" in caso di mezzi a benzina o diesel). <i>Il punteggio verrà attribuito nel caso in cui il concorrente impieghi detti mezzi per almeno il 50% dell'intero parco mezzi utilizzato nell'esecuzione dei servizi di vigilanza.</i>		3	
	<b>A3)</b>	Esperienza nel ruolo di guardia particolare giurata (G.P.G) del personale che il concorrente utilizzerà per l'esecuzione del servizio presso SOSE.  <i>Sarà valutato il numero di "anni di servizio" medio delle G.P.G. alla data di presentazione delle offerte. L'attribuzione avverrà considerando la media aritmetica degli anni di servizio delle G.P.G. indicate per il servizio:</i> <i>a) media maggiore di 2 anni e minore o uguale a 4 anni (1 punto)</i> <i>b) media maggiore di 4 anni e minore o uguale a 6 anni (2 punti)</i> <i>c) media maggiore di 6 anni (3 punti)</i>		3	
	<b>A4)</b>	Livello e frequenza di aggiornamento del personale in ordine alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di prevenzione incendi, di primo soccorso e di protezione dei dati personali.  <i>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i> <i>Si privilegeranno soluzioni che maggiormente garantiscano l'aggiornamento del personale. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità della soluzione proposta.</i>	10		
	<b>A5)</b>	Modalità di gestione delle risorse per favorire la continuità del servizio.  <i>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i> <i>Si privilegeranno soluzioni che riducano al minimo il turn over degli operatori, al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali ove</i>	13		

		<i>viene svolto il servizio e che possano garantire tempestività ed adeguatezza nelle sostituzioni, nonché la capacità di affrontare situazioni straordinarie, non previste o non programmate, relative sempre alla sostituzione del personale.</i>			
	<b>A6)</b>	Controllo della qualità dei servizi erogati.  <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: Si privilegeranno soluzioni che garantiscano un monitoraggio costante che permetta di adottare azioni correttive tempestive, evitando o limitando ogni genere di disservizio.</i>	12		
<b>B) Proposte migliorative e tecnologia</b>	<b>B1)</b>	Eventuali servizi migliorativi, senza oneri aggiuntivi per SOSE  <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: Si privilegeranno soluzioni che meglio garantiscano un collegamento costante tra la centrale operativa del concorrente e SOSE, al fine di attivare il pronto intervento del personale del concorrente stesso ed effettuare, eventualmente, la richiesta di intervento alle forze dell'ordine.</i>	15		25
	<b>B2)</b>	Apparecchiature adottate nel sistema di teleallarme previsto dal paragrafo 1.1 del capitolato tecnico (numero e caratteristiche) <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio: Si privilegeranno soluzioni in grado di apportare rilevabili migliorie al servizio.)</i>	10		

Il punteggio qualità sarà definito collegialmente dalla Commissione, sulla base dell'analisi della relazione tecnica (riguardante gli elementi oggetto di valutazione).

La Commissione valuterà i singoli sub-criteri, la cui somma darà origine al punteggio attribuito al criterio di riferimento.

- I) Per ciascuno dei sub-criteri che avranno un punteggio tabellare (T), la Commissione attribuirà il relativo punteggio in maniera oggettiva, in diretta funzione degli elementi di valutazione indicati nella precedente tabella. I valori ottenuti secondo le modalità indicate nel presente punto I) vengono sommati tra loro.
- II) Per ciascuno dei sub-criteri che avranno un punteggio discrezionale (D), ognuno dei commissari utilizzerà un coefficiente, determinato mediante l'attribuzione di un valore variabile tra 0 e 1.

L'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato secondo la seguente scala di valutazione:



Scala di valutazione	Coefficiente
<b>Eccellente</b>	<b>1,00</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,90</b>
<b>Buono</b>	<b>0,80</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,70</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>0,60</b>
<b>Non completamente sufficiente</b>	<b>0,50</b>
<b>Scarso</b>	<b>0,40</b>
<b>Insufficiente</b>	<b>0,30</b>
<b>Gravemente insufficiente</b>	<b>0,20</b>
<b>Al limite della inidoneità</b>	<b>0,10</b>
<b>Inidoneo</b>	<b>0,00</b>

Si precisa che nel caso in cui la Commissione valuti come non accettabili e quindi inidonee una o più soluzioni proposte dal concorrente, al suddetto concorrente sarà attribuito un punteggio, relativamente allo specifico sub criterio discrezionale di valutazione, pari a zero.

Per ogni sub-criterio una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Per ogni sub-criterio il coefficiente complessivo ottenuto dalla media dei giudizi verrà poi moltiplicato per il massimo punteggio ottenibile per il sub-criterio.

I valori ottenuti secondo le modalità indicate nel presente punto II) vengono sommati tra loro.

La somma complessiva dei punteggi ottenuti secondo quanto indicato dai precedenti punti I) e II) darà origine al punteggio qualità di cui alla precedente lettera a) per ciascun concorrente.

Al punteggio qualità più elevato verrà attribuito il valore di 70 e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri punteggi.

#### **b) VALUTAZIONE PREZZO**

Al prezzo saranno assegnati **massimo 30 punti**.

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito al prezzo (**30 punti**), la Commissione utilizzerà la seguente formula per ogni offerta dei concorrenti:

$$30 \times (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove

**P<sub>b</sub>** = prezzo posto a base d'asta

**P<sub>i</sub>** = prezzo offerto dal concorrente iesimo

**P<sub>m</sub>** = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Nell'attribuzione dei punteggi di qualità e prezzo, verranno indicati esclusivamente numeri comprensivi di due decimali dopo la virgola.

La valutazione complessiva di ciascun concorrente è data dalla somma delle valutazioni attribuite ai parametri qualità e prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla valutazione qualitativa (relazione tecnica).

\*\*\*\*\*

**Oggetto: Risposte ai quesiti relativi al confronto competitivo per l'affidamento delle attività di sorveglianza fissa presso la sede di SOSE – CIG 9604236246.**

**I. QUESITO**

*Nell'Allegato 10 – Elementi di valutazione dell'Offerta tecnica il sub-criterio A.1 prevede l'assegnazione di un punteggio tabellare pari a 4 punti subordinato al possesso da parte del Concorrente di una Centrale Operativa su Roma e/o in Provincia di Roma, tuttavia costituisce fatto notorio che una Centrale Operativa di tipologia C costituita a norma di legge è in grado di svolgere i suoi servizi anche in territori situati fuori dall'ambito provinciale. Vi chiediamo pertanto se l'attribuzione del punteggio tabellare possa essere subordinata al possesso di una Centrale Operativa, senza restrizioni circa la sua localizzazione, e di conseguenza di voler rettificare la specifica previsione contenuta nella documentazione di gara.*

**RISPOSTA**

Si precisa che il punteggio tabellare di che trattasi verrà attribuito in caso di possesso, da parte del concorrente, di una centrale operativa su Roma e/o provincia di Roma.

**II. QUESITO**

*Relativamente al servizio di teleallarme con intervento sugli allarmi siamo a chiedervi gentili indicazioni circa il tempo massimo di intervento a seguito di allarme.*

**RISPOSTA**

10 (dieci) minuti.

**III. QUESITO**

*Siamo a chiedervi se il servizio di teleallarme debba essere effettuato negli stessi orari di servizio indicati per la vigilanza fissa.*

**RISPOSTA**

Il servizio di teleallarme deve essere h 24.



#### **IV. QUESITO**

*Siamo a chiedervi conferma che gli Allegati n. 1, 2, 7, 8, 9, 11, 12 e 13 non debbano essere caricati nella busta amministrativa o non siano comunque richiesti in questa fase di gara, posto che essi non sono menzionati nell'elenco di cui all'art. 7.2 della Lettera di Invito, né vi sono gli appositi spazi a portale.*

#### **RISPOSTA**

L'annesso 1 presente nell'Allegato sub "1" deve essere compilato e firmato solo in caso in cui il concorrente partecipi in forma associata - come peraltro indicato nell'allegato sub "1" medesimo - e, in caso, può essere caricato nell'area "allegati generici" della busta amministrativa. I restanti allegati 2, 7, 8, 9, 11, 12, e 13 non sono richiesti in fase di partecipazione al confronto competitivo.

Le risposte ai quesiti sono da intendersi parte integrante della documentazione relativa al confronto in oggetto e si intendono accettate da parte degli operatori economici a seguito dell'invio delle rispettive offerte sul Portale.

Soluzioni per il sistema economico S.p.A.

L'Amministratore Delegato e Direttore Generale

Stefano Antonio Sernia

*(firmato digitalmente)*